

إجراءات اختيار المستفيدين من خدمات

جمعية المدينة المنورة الخيرية للسكري (سُكْر)

الإجراءات المتبعة في اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية

الهدف

تهدف هذه الإجراءات إلى:

- ضمان العدالة والشفافية في اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية.
- تحديد معايير واضحة لتحديد الأولوية في تقديم الدعم.
- حماية موارد الجمعية من الاستخدام غير الصحيح أو الاستغلال.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الصادرة من الجهات الرسمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه الإجراءات على جميع:

- برامج ومشاريع الجمعية (العلاجية، التوعوية، المساعدات الطبية...).
- الحالات الفردية أو العائلية التي تتقدم بطلب الاستفادة من خدمات الجمعية.
- الفروع أو اللجان التابعة للجمعية داخل المدينة المنورة.

الجهات المسؤولة

الجهة	المسؤولية
إدارة البرامج والمشاريع	استقبال الطلبات والتحقق المبدئي من المستندات.
اللجنة الاجتماعية / لجنة الحالات	دراسة الحالات والموافقة على المستحقين.
المدير التنفيذي	اعتماد التوصيات النهائية ورفعها لمجلس الإدارة إن لزم.
مسؤول الالتزام	متابعة مدى التزام العملية بالسياسات والإجراءات.

خطوات وإجراءات اختيار المستفيدين

استقبال الطلب

- يتم استقبال الطلب إلكترونياً عبر موقع الجمعية أو حضورياً بمقرها.
- يُعبأ نموذج طلب الاستفادة ويتضمن:
 - بيانات شخصية (الاسم، الهوية، رقم التواصل).
 - الحالة الصحية (تقرير طبي معتمد يوضح الإصابة بالسكري).
 - الدخل الشهري ومصدره.
 - عدد أفراد الأسرة.
 - نوع المساعدة المطلوبة (علاج، أجهزة، تثقيف صحي...).

التحقق من المعلومات

- يقوم الموظف المختص بمراجعة المستندات والتأكد من صحتها.
- في حال الحاجة، تُجرى زيارة ميدانية للتأكد من وضع الحالة.
- يتم حفظ جميع الوثائق في ملف إلكتروني مؤرشف باسم المستفيد.

التقييم الاجتماعي والطبي

- تُعرض الحالة على اللجنة الاجتماعية والطبية لتقييمها.
- يتم استخدام نموذج تقييم معياري يحتوي على معايير مثل:
 - الحالة الصحية للمستفيد.
 - مستوى الدخل والالتزامات المالية.
 - عدد المعالين.

- مدى الاعتماد على الجمعية كمصدر رئيسي للدعم.
- يتم منح كل معيار درجة تقييم (١ إلى ٥) لتحديد مستوى الأولوية.

اتخاذ القرار

- بعد مراجعة اللجنة، تُصنف الحالات إلى:
 - مستفيد معتمد (تتوفر فيه جميع الشروط).
 - مستفيد مشروط (بعض المستندات ناقصة).
 - غير مؤهل (لا تنطبق عليه المعايير).
- تُرفع التوصيات إلى المدير التنفيذي للاعتماد النهائي.

الإشعار والمتابعة

- يُخطر المستفيد بالقرار عبر رسالة نصية أو بريد إلكتروني.
- يتم تسجيل جميع الحالات المقبولة في قاعدة بيانات المستفيدين.
- يُتابع مدى استفادة الحالة من الدعم دوريًا (كل ٦ أشهر).
- تُراجع الحالات القديمة سنويًا لإعادة التقييم.

معايير الأهلية الأساسية

١. أن يكون المستفيد مقيمًا في المملكة العربية السعودية.
٢. أن يثبت إصابته بمرض السكري بتقرير طبي معتمد.
٣. أن يكون من ذوي الدخل المحدود أو في حالة عجز صحي دائم.
٤. ألا يكون قد استفاد من نفس نوع الدعم مؤخرًا إلا في حال الضرورة.
٥. الالتزام بسياسات الجمعية وشروطها للاستفادة.

مبادئ العدالة والشفافية

- يمنع أي تدخل شخصي أو تمييزي في اختيار المستفيدين.
- تُعتمد جميع القرارات وفق مستندات موثقة ومعايير محددة.
- تخضع العملية لمراجعة دورية من مسؤول الالتزام.

حفظ السجلات

- تُحفظ ملفات المستفيدين ورقياً وإلكترونياً لمدة لا تقل عن ١٠ سنوات.
- يجب أن تتضمن كل ملف:
 - نموذج الطلب
 - المستندات الرسمية
 - قرار اللجنة
 - سجل الدعم المقدم

تمت اعتماد هذه السياسة في محضر الاجتماع الثاني لمجلس الإدارة الدورة الثالثة ٢٠٢٥ م

رئيس مجلس الإدارة



د. صلاح بن سليمان الرادادي